

Заява
фізичної особи для оформлення запрошення іноземцю чи особі без
громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну

Службові відмітки
Дата подачі заяви:
Номер заяви:

Прошу оформити достроково/не достроково (зайве закреслити) запрошення іноземцю чи особі без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну									
Про себе повідомляю такі дані:									
Прізвище									
Ім'я, по батькові (за наявності)									
Дата народження									
Громадянство									
Паспортний документ									
Місце проживання в Україні									
Телефон									
Дані про іноземця чи особу без громадянства, яка запрошується в Україну:									
Громадянин/особа без громадянства	назва держави								
Прізвище									
Ім'я									
Дата народження									
Місце народження									
ЗАПРОШУЄТЬСЯ В УКРАЇНУ ДЛЯ (зайве закреслити)									
одноразового в'їзду	дворазового в'їзду					багаторазового в'їзду			
у період з			20	р.	до		20	р.	
на			днів						
Мета в'їзду									
Разом з ним запрошуються діти до 18 років:									
Запрошеному буде надано необхідне фінансове забезпечення на період його перебування в Україні за місцем проживання:									
Я підтверджую, що маю достатньо коштів для покриття витрат, пов'язаних з перебуванням та виїздом іноземця чи особи без громадянства.									
Мені відомо, що за порушення порядку надання житла, реєстрації іноземців та осіб без громадянства в Україні передбачена адміністративна відповідальність за статтями 205, 206 Кодексу України про адміністративні правопорушення.									
Я усвідомлюю, що неправдиві відомості, подані мною в цій заяві, а також подання недійсного паспортного документа або документа, що належить іншій особі, можуть бути причиною відмови в оформленні запрошення іноземцю чи особі без громадянства на отримання візи для в'їзду в Україну									
Дата					Підпис				

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Заяву прийняв	Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата
Перевірка наявності відомостей, що є підставою для відмови в оформленні запрошення, здійснена Дата	Посада, прізвище посадової особи, що здійснила перевірку Підпис
Прийняте рішення (зайве закреслити)	
Оформити запрошення	Відмовити в оформленні запрошення
Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата	Посада, прізвище посадової особи Підпис Дата

Запрошення серії ___ № _____ отримав:

Прізвище заявника
Дата
Підпис